

¿Cómo marcar los logros para que salgan en el boletín?

Pinchar en la pestaña EVALUACION DE COMPETENCIAS y marcar los desempeños

Apellidos	Nombres	SI
1 ANGARITA LADINO	SANTIAGO	<input checked="" type="checkbox"/>
2 BARBOSA PIZA	LAURA NATALIA	<input type="checkbox"/>
3 BERNAL CARVAJAL	BAVRON STEVEN	<input type="checkbox"/>

correspondientes. Para agilizar puede marcar sí en caso de que la mayoría haya obtenido los resultados. Positivos. Si algunos no pasaron sólo cambia a NO.

No utilice txt pues no saldrán datos.

Nuevamente guarde los datos y cuando esté seguro de que sus datos están completos y no tiene correcciones, marque la casilla cerrar notas.

Apellidos	Nombres	Nota	Recuperación	Ausencia
1 ANGARITA LADINO	SANTIAGO			

De esta manera asegura que no haya posibilidad de cambiar sus notas

¿Cómo evalúan comportamiento directores y directoras de curso?

Pasar a la pestaña EVALUACION DE COMPORTAMIENTO, y frente a cada estudiante escribir la correspondiente observación para el estudiante.

Apellidos	Nombres	Observación
ANGARITA LADINO	SANTIAGO	Muestra una disposición positiva a solucionar los conflictos de manera conciliadora y proactiva.

Las observaciones principales son las que están estipuladas en los criterios de convivencia. Sin embargo el docente puede agregar otras. De igual manera debe guardar cada 15 minutos.

Recordar que....

- Desde el menú de G. ADMINISTRATIVA puede sacar una copia de sus notas par guardarlas en digital o imprimirlas.
- Los informes académicos son cualitativos y descriptivos. Por lo tanto es necesario marcar los desempeños correspondientes.
- La plataforma se cierra automáticamente y que está programada para cerrarse entre 11 y 12 de la noche.
- Si no se suben las notas a tiempo afectará el trabajo de los demás pues no se podrán generar los boletines, por lo que es importante el cumplimiento de los tiempos.

Colegio El Jazmín



“Construyendo con tecnología y convivencia un proyecto de



Instructivo para manejo de plataforma escolar

Coordinación Académica

Criterios para subir notas a plataforma escolar

Con el fin de tener un facilitar el manejo de la plataforma Escolar, se hace necesario tener a la mano un instructivo sencillo que se convierta en material de consulta para el momento de subir los registros de notas a la plataforma escolar de la SED.

¿Por dónde ingresar?

www.educacionbogota.edu.co/servicios/aplicativos/apoyoescolar

Ofticina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
RedP

Sistema de Apoyo Escolar

Usuario

Contraseña

INGRESAR

Usuario es el número de Cédula y contraseña inicial también.

¿Cómo subir competencias?

Desplegar el menú **G. ACADÉMICA** e ingresar a indicadores de evaluación



En la pestaña de **competencias** ubicar metodología, grado y asignatura y oprimir el botón buscar.

Luego marcar **nuevo** y completar los espacios y darle **guardar**.

INGRESO / EDICIÓN DE LOGRO

Metodología: EDUCACION TRAI Grado: Quinto

Asignatura: MATEMÁTICAS

Periodo inicial: 1 Periodo final: 4

Logro: (te sus labores académicas tanto en clase como en casa)

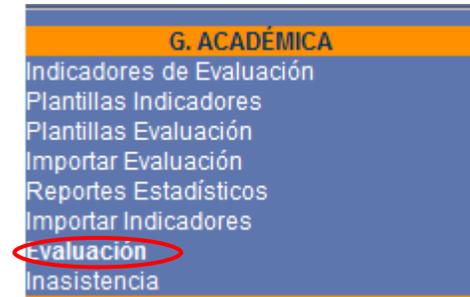
Abreviatura: mat52 Orden: 4

Tener en cuenta que si hay un ldesempeño que va a utilizar en los cuatro periodos solo tiene que marcar periodo inicial **1** y periodo final **4**.

Si es para un solo periodo sólo marca el número del periodo tanto en inicial como final .

¿Cómo subir notas?

En el menú G. ACADÉMICA. Ingresar a EVALUACION



Luego, pinchar en la pestaña evaluación de asignatura y completar los campos correspondientes.

EVALUACIÓN DE ASIGNATURA

Metodología: EDUCACION TRAI Grado: Quinto Grupo: 01

Asignatura: MATEMÁTICAS Periodo: 1 Orden: Apellidos

FORMULARIO DE EVALUACION		Valor mínimo nota: 1.0 Valor máximo nota: 5.0			No tiene permiso de evaluar esta lista			Cerrar notas			
consultar estudiantes que están perdiendo		Datos de estudiante									
		Apellidos		Nombres		Nota		Recuperación		Ausencia	
1		ANGARITA LADINO		SANTIAGO							

Pasar a llenar los campos correspondiente de nota y ausencias. Para notas recuerde poner punto y siempre que necesite corregir, ubique el cursor al inicio. La columna de recuperación se usa en caso de que ya en el periodo siguiente haya recuperado la nota perdida del periodo anterior.

Recuerde guardar datos mínimo cada 15 minutos.