

¿Cómo marcar los logros para que salgan en el boletín?

Pinchar en la pestaña EVALUACION DE COMPETENCIAS y marcar los desempeños

COLEGIO EL JAZMÍN (IED)
1 EL JAZMÍN Jornada MAÑANA

Buscar

Evaluación de Asignaturas Observación por asignatura Evaluación de COMPETENCIAS Observación por Estudiante Evaluación de Áreas Evaluación de DESCRIPTORES Recuperación Evaluación por Dimensiones Evaluación de Comportamiento

Metodología: EDUCACION TRAI Grado: Quinto Grupo: 01

Asignatura: MATEMÁTICAS Período: 1 Orden: Apellidos

FORMULARIO DE EVALUACION

No tiene permiso de evaluar esta lista. Nota: Símbel el cursor sobre cada abreviatura para ver el nombre.

Apellidos	Nombres	Evaluación de logros
1 ANGARITA LADINO	SANTIAGO	<input checked="" type="checkbox"/>
2 BARBOSA PIZA	LAURA NATALIA	<input type="checkbox"/>
3 BERNAL CARVAJAL	BAVRON STEVEN	<input type="checkbox"/>

correspondientes. Para agilizar puede marcar sí en caso de que la mayoría haya obtenido los resultados. Positivos. Si algunos no pasaron sólo cambia a NO.

No utilice txt pues no saldrán datos.

Nuevamente guarde los datos y cuando esté seguro de que sus datos están completos y no tiene correcciones, marque la casilla cerrar notas.

COLEGIO EL JAZMÍN (IED)
1 EL JAZMÍN Jornada MAÑANA

Buscar

Evaluación de Asignaturas Observación por asignatura Evaluación de COMPETENCIAS Observación por Estudiante Evaluación de Áreas Evaluación de DESCRIPTORES Recuperación Evaluación por Dimensiones Evaluación de Comportamiento

Metodología: EDUCACION TRAI Grado: Quinto Grupo: 01

Asignatura: MATEMÁTICAS Período: 1 Orden: Apellidos

FORMULARIO DE EVALUACION

Valor mínimo nota: 1.0 | Valor máximo nota: 5.0

No tiene permiso de evaluar esta lista

Cerrar notas

Apellidos	Nombres	Nota	Recuperación	Ausencia
1 ANGARITA LADINO	SANTIAGO			

De esta manera asegura que no haya posibilidad de cambiar sus notas

¿Cómo evalúan comportamiento directores y directoras de curso?

Pasar a la pestaña EVALUACION DE COMPORTAMIENTO, y frente a cada estudiante escribir la correspondiente observación para el estudiante.

COLEGIO EL JAZMÍN (IED)
1 EL JAZMÍN Jornada MAÑANA

Buscar

Evaluación de Asignaturas Observación por asignatura Evaluación de COMPETENCIAS Observación por Estudiante Evaluación de Áreas Evaluación de DESCRIPTORES Recuperación Evaluación por Dimensiones Evaluación de Comportamiento

Metodología: EDUCACION TRAI Grado: Quinto Grupo: 01

Asignatura: MATEMÁTICAS Período: 1 Orden: Apellidos

FORMULARIO DE EVALUACION

Valor mínimo nota: 1.0 | Valor máximo nota: 5.0

Apellidos	Nombres	Observación
ANGARITA LADINO	SANTIAGO	Muestra una disposición positiva a solucionar los conflictos de manera conciliadora y proactiva.

Las observaciones principales son las que están estipuladas en los criterios de convivencia. Sin embargo el docente puede agregar otras. De igual manera debe guardar cada 15 minutos.

Recordar que....

- Desde el menú de G. ADMINISTRATIVA puede sacar una copia de sus notas par guardarlas en digital o imprimirlas.
- Los informes académicos son cualitativos y descriptivos. Por lo tanto es necesario marcar los desempeños correspondientes.
- La plataforma se cierra automáticamente y que está programada para cerrarse entre 11 y 12 de la noche.
- Si no se suben las notas a tiempo afectará el trabajo de los demás pues no se podrán generar los boletines, por lo que es importante el cumplimiento de los tiempos.

Colegio El Jazmín



“Construyendo con tecnología y convivencia un proyecto de



Instructivo para manejo de plataforma escolar

Coordinación Académica

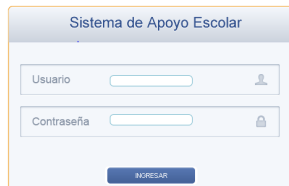
Criterios para subir notas a plataforma escolar

Con el fin de tener un facilitar el manejo de la plataforma Escolar, se hace necesario tener a la mano un instructivo sencillo que se convierta en material de consulta para el momento de subir los registros de notas a la plataforma escolar de la SED.

¿Por dónde ingresar?

www.educacionbogota.edu.co/servicios/aplicativos/apoyoescolar

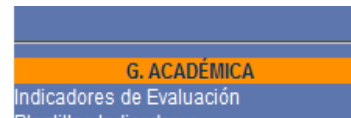
Ofticina de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones RedP



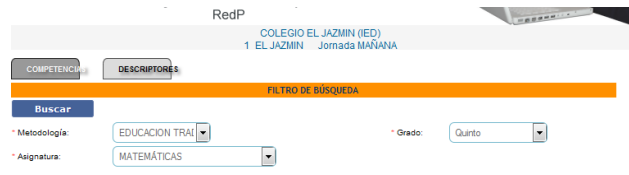
Usuario es el número de Cédula y contraseña inicial también.

¿Cómo subir competencias?

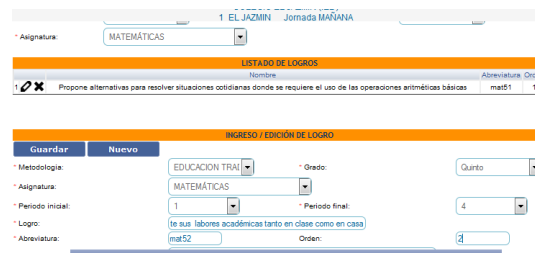
Desplegar el menú **G. ACADÉMICA** e ingresar a indicadores de evaluación



En la pestaña de **competencias** ubicar metodología, grado y asignatura y oprimir el botón buscar.



Luego marcar **nuevo** y completar los espacios y darle **guardar**.

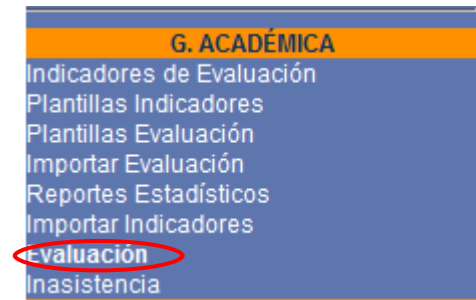


Tener en cuenta que si hay un **Idesempeño** que va a utilizar en los cuatro periodos solo tiene que marcar periodo inicial **1** y periodo final **4**.

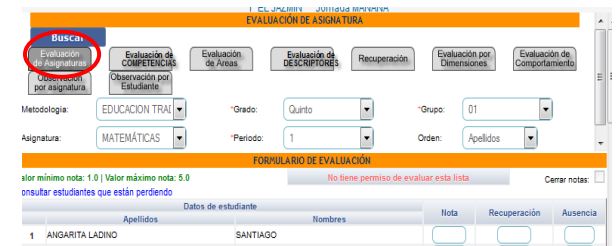
Si es para un solo periodo sólo marca el número del periodo tanto en inicial como final .

¿Cómo subir notas?

En el menú G. ACADÉMICA. Ingresar a **EVALUACION**



Luego, pinchar en la pestaña **evaluación de asignatura** y completar los campos correspondientes.



Pasar a llenar los campos correspondiente de **nota** y **ausencias**. Para **notas** recuerde poner **punto** y siempre que necesite **corregir**, ubique el cursor al **inicio**. La columna de **recuperación** se usa en caso de que ya en el periodo siguiente haya recuperado la **nota** perdida del periodo anterior.

Recuerde **guardar** datos mínimo cada **15 minutos**.